

Byråfunktionär (vikariat)

Vi söker en byråfunktionär till registersektionen på Fordonsmyndigheten. Tjänsten är ett moderskapsvikariat för tiden november 2018 till september 2019 med möjlig förlängning.

FORDONSMYNDIGHETEN

Fordonsmyndigheten arbetar för en säker vägtrafik med låg miljöpåverkan på Åland. Genom vår besiktningsverksamhet kontrollerar vi att de fordon som används på våra vägar uppfyller de säkerhets- och miljökrav som gäller. Vi genomför körprov och utövar tillsyn över trafikskolor för att säkerställa att Ålands förare har den kunskap som krävs. Vi för register över fordon, fritidsbåtar och körkort. Vi är 16 anställda och har egna lokaler i Möckelö.

ARBETET SOM BYRÅFUNKTIONÄR

Som byråfunktionär är du en del av myndighetens registersektion och har ett mångsidigt arbete i vilket du ger kundservice över disk och via telefon. I arbetet ingår handläggning av enklare ärenden som inregistrering av fordon och fritidsbåtar, av- och påställning av fordon samt avregistrering av fordon och fritidsbåtar. I arbetet ingår även att ta emot betalning för tjänster som Fordonsmyndigheten utför samt, i den mån som kunderna inte använder sig av bokningsfunktionerna som nås via hemsidan, boka in och boka av tider åt kunder för t.ex. besiktning eller förarexamen. Att arbeta som byråfunktionär är ett utpräglat serviceyrke där du arbetar både individuellt, men också i team.

BEHÖRIGHETSKRAV OCH KOMPETENSPROFIL

Vi söker dig som har förmågan att ge våra kunder den bästa servicen. Arbetet ställer krav på både noggrannhet, social förmåga och hög servicenivå. På Fordonsmyndigheten ser vi att det är viktigt att du tycker det är roligt att möta nya människor, ge ett positivt kundbemötande och att i alla situationer ge det där lilla extra.

Du ska ha gymnasial utbildning med lämplig inriktning och gärna några års relevant arbetslivserfarenhet. Som person är du social och utåtriktad.

LÖN OCH TILLTRÄDE

Tillträde den 1 november 2018 eller enligt överenskommelse. Anställningen kan komma att inledas med en prövotid. Grundlönen för tjänsten är för närvarande 1 953 euro/mån samt ett allmänt tillägg om 121,24 euro/mån. Därtill utgår ett ev. ålderstillägg baserat på den anställdes arbetslivserfarenhet.

ANSÖKAN

Din ansökan och meritförteckning ska vara Fordonsmyndigheten tillhanda senast den 25 september 2018 kl. 16.15. Ansökningshandlingarna sänder du till fma@fma.ax eller till Fordonsmyndigheten, Möckelövägen 58, AX-221 20 Mariehamn.

För ytterligare information är du välkommen att kontakta sektionsansvarig för registerfunktionen Gitte Nordas, telefon +358 18 525 854 eller myndighetschef Björn Snis +358 18 525 844.